

11. Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων ενίσχυσης – Ένταξη στο υποέργο

11.1 Διαδικασία αξιολόγησης και ένταξης στο Υποέργο

1. Η αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης γίνεται με ευθύνη του ΦΥ και με την υποστήριξη των οργάνων αξιολόγησης της επόμενης παραγράφου, είναι άμεση και ολοκληρώνεται με την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων ενίσχυσης. Άμεση είναι η αξιολόγηση σύμφωνα με την οποία οι αιτήσεις ενίσχυσης αξιολογούνται αυτοτελώς και εγκρίνονται με βάση τη χρονική σειρά υποβολής τους, όπως αυτή πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που εκδίδεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής των Αιτήσεων (ΠΣ) και μέχρι εξαντλήσεως των πιστώσεων της παραγράφου 3.5.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει: α) τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης, β) την προσκόμιση τυχόν απαιτούμενων πρόσθετων εγγράφων, γ) την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων ενίσχυσης, δ) την έκδοση των σχετικών εγκριτικών αποφάσεων και ε) την προσκόμιση τυχόν απαιτούμενων δικαιολογητικών ένταξης με την αποδοχή των εγκριτικών αποφάσεων από τους δικαιούχους.

3. Η αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης ξεκινάει αμέσως μετά την οριστικοποίηση των πρώτων αιτήσεων ενίσχυσης.

11.2 Όργανα αξιολόγησης και επιτροπή ενστάσεων

1. Η αξιολόγηση διενεργείται από αξιολογητές και Γνωμοδοτική Επιτροπή.

2. Χρέη αξιολογητών εκτελούν υπάλληλοι του ΦΥ ή/και αξιολογητές εγγεγραμμένοι σε Μητρώο Αξιολογητών. Μετά από εισήγηση του ΦΥ, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων καθορίζονται τα τυπικά προσόντα των αξιολογητών ή/και η ιδιότητά τους, το έργο και οι υποχρεώσεις τους, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισης του Μητρώου Αξιολογητών. Η διαδικασία της αξιολόγησης δύναται να ανατίθεται σε εξωτερικό αξιολογητή – ανάδοχο με τη διαδικασία των δημόσιων συμβάσεων.

3. Στον ΦΥ, μετά από εισήγηση του, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων συστήνεται μία ή περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές πρωτοβάθμιας αξιολόγησης των αιτήσεων ενίσχυσης. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, υπαλλήλους του ΦΥ. Στην απόφαση ορίζεται η σύνθεση της Επιτροπής, ο Πρόεδρός τους, τα τυπικά προσόντα τους ή/και η ιδιότητα τους, το έργο και οι υποχρεώσεις τους, οι κανόνες λειτουργίας της, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την λειτουργία της. Κατ' αναλογία συστήνεται μία ή περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές δευτεροβάθμιας αξιολόγησης (ενστάσεων) οι οποίες αποτελούνται από τρία (3) μέλη, υπαλλήλους του ΦΥ.

4. Τόσο ο κατάλογος των αξιολογητών, όσο και οι επιτροπές αναρτώνται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και δεν δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Οι αξιολογητές και τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 τήρησης εχεμύθειας και σύγκρουσης συμφερόντων.

6. Ο ΦΥ μεριμνά ώστε τα όργανα αξιολόγησης να απολαμβάνουν πλήρους ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να λαμβάνουν, όπου απαιτείται, σχετική εκπαίδευση. Ο ΦΥ είναι υπεύθυνος για την τήρηση της αρχής της αμεροληψίας της Διοίκησης κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.

11.3 Έλεγχος Πληρότητας

1. **Ο έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης διενεργείται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων**, από τους αξιολογητές με κατάλληλη λίστα ελέγχου, διαμορφωμένη σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης με σκοπό τη διασφάλιση:

- α) της προσήκουσας συμπλήρωσης/σύνταξης και υποβολής της αίτησης ενίσχυσης.
- β) της ορθής υποβολής/καταχώρησης όλων των στοιχείων, δικαιολογητικών και μελετών του παραρτήματος Ι, και
- γ) της κατάλληλα υπογεγραμμένα αίτησης ενίσχυσης και εγγράφων.

2. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται αμελλητί, με ευθύνη του ΦΥ, για το αποτέλεσμά του και καλούνται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωσή τους όπως προσκομίσουν τυχόν απαραίτητα πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία, την έλλειψη των οποίων οι αξιολογητές κρίνουν ως προφανές σφάλμα. Ως προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνο όσα μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου. Η υποχρέωση ενημέρωσης αφορά μόνο τους δυνητικούς δικαιούχους των οποίων οι αιτήσεις ενίσχυσης παρουσιάζουν ελλείψεις δικαιολογητικών και στοιχείων. Η ενημέρωση γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα στοιχεία που δηλώνει ο δυνητικός δικαιούχος με δική του ευθύνη.

3. Πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.

11.4 Αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης

1. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας της αίτησης ενίσχυσης ο αξιολογητής προβαίνει στην τελική αξιολόγηση της αίτησης ενίσχυσης η οποία αφορά στην αξιολόγηση:

- α) των κριτηρίων επιλεξιμότητας,
- β) της επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών (επενδύσεων) και
- γ) του εύλογου κόστους των αιτούμενων δαπανών.

δ) τις συμμόρφωσης με τις προϋποθέσεις του Γενικού Μέρους και του κατά περίπτωση εφαρμοστέου ειδικού άρθρου του ΓΑΚ και του Καν. 702/2014.

2. Η αξιολόγηση είναι πλήρης και εξαντλητική. Η αξιολόγηση είναι πλήρης και εξαντλητική όταν αξιολογείται το σύνολο του περιεχομένου της αίτησης ενίσχυσης ανεξάρτητα από την τελική έκβαση της αξιολόγησης. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση του πορίσματος αξιολόγησης. Αρνητική αξιολόγηση της αίτησης ενίσχυσης ή των αιτούμενων δαπανών αιτιολογείται πλήρως με σαφή και εξαντλητική αναφορά στη νομοθεσία. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, οι αιτήσεις ενίσχυσης εισάγονται στην πρωτοβάθμια Γνωμοδοτική Επιτροπή. Η γνωμοδότηση ολοκληρώνεται με την συμπλήρωση του πορίσματος γνωμοδότησης. Αρνητική γνωμοδότηση της αίτησης ενίσχυσης ή των αιτούμενων δαπανών αιτιολογείται πλήρως με σαφή και εξαντλητική αναφορά στη νομοθεσία. Με ευθύνη του ΦΥ οι δυνητικοί δικαιούχοι με αρνητικό πόρισμα γνωμοδότησης ή με θετικό πόρισμα που περιλαμβάνει αρνητική γνωμοδότηση των αιτούμενων δαπανών, ενημερώνονται αμελλητί για το αντίστοιχο πόρισμα γνωμοδότησης και το δικαίωμα υποβολής «ένστασης».

11.5 Ενδικοφανείς Προσφυγές

Δυνητικοί δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με το πόρισμα γνωμοδότησης δύνανται να υποβάλουν ενδικοφανή προσφυγή κατά την έννοια του άρθρου 25 του νόμου 2690/1999, εφεξής «ένσταση», εντός αποκλειστικής ημερομηνίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση του πορίσματος γνωμοδότησης. Η ένσταση αντικρούει το πόρισμα της γνωμοδότησης βάσει του περιεχομένου της αίτησης ενίσχυσης και όχι βάσει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων που δεν περιλαμβάνονται στην αίτηση ενίσχυσης. Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της επένδυσης όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης από αξιολογητές και δευτεροβάθμια γνωμοδοτική επιτροπή κατ' αναλογία των διαδικασιών της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο ΦΥ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους για το πόρισμα της δευτεροβάθμιας γνωμοδότησης.

11.6 Έκδοση εγκριτικών αποφάσεων ενίσχυσης

1. Μετά από εισήγηση του ΦΥ, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων εκδίδονται ατομικές εγκριτικές αποφάσεις ενίσχυσης. **Οι αποφάσεις εκδίδονται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων, με βάση τη χρονική σειρά υποβολής των αιτήσεων ενίσχυσης, όπως αυτή πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα υποβολής των αιτήσεων και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.5.** Η εισήγηση του ΦΥ γίνεται σύμφωνα με το πόρισμα των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Η εγκριτική απόφαση ενίσχυσης είναι ατομική, συνοδεύεται από έντυπο αποδοχής της και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτείται να γνωρίζει ο δικαιούχος. Ειδικότερα, περιλαμβάνει:

- α) τον τίτλο της επένδυσης,
- β) τον κωδικό της επένδυσης στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος,
- γ) τα στοιχεία του δικαιούχου,
- δ) το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης: συνολικό προϋπολογισμό, το ποσοστό ενίσχυσης, δημόσια και ιδιωτική δαπάνη,
- ε) τα δικαιολογητικά ένταξης που προσκομίζονται κατά την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης από τον δικαιούχο, και τα δικαιολογητικά ένταξης που προσκομίζονται με την πρώτη αίτηση καταβολής της ενίσχυσης,
- στ) το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης, δηλαδή τις εγκεκριμένες δαπάνες,
- η) το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου,
- θ) τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της χρηματοδότησης,
- ι) τα όργανα και τη διαδικασία παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου, καταβολής της δημόσιας δαπάνης και της πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου της επένδυσης,
- κ) Την υποχρέωση αποδοχής των ελέγχων,
- λ) Τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις,

μ) Τις συνέπειες μη τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του Υποέργου,

ν) Επιπλέον περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους που απορρέουν από τον ενωσιακό Κανονισμό κρατικών ενισχύσεων που εφαρμόζεται ή την εγκριτική απόφαση της ΕΕ για το καθεστώς ενίσχυσης όπου υπάρχει.

3. Η εγκριτική απόφαση ενίσχυσης δημοσιεύεται στο Δικτυακό τόπο του ΦΥ (www.minagric.gr) και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Η ημερομηνία δημοσίευσης της τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του δικαιούχου.

4. Οι ατομικές εγκριτικές αποφάσεις ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένου του εντύπου αποδοχής, με ευθύνη του ΦΥ αποστέλλονται με συστημένη αποστολή στο δικαιούχο, ο οποίος εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αποδέχεται, αποστέλλοντας με συστημένη επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση του ΦΥ υπογεγραμμένο αντίγραφο της ατομικής εγκριτικής απόφασης και το έντυπο αποδοχής της μαζί με τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι.

5. Η αποδοχή από τον δυνητικό δικαιούχο της υπαγωγής του στο Υποέργο συνιστά αποδοχή ότι κάθε στοιχείο του έργου μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο δημοσιοποίησης. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν.2472.