

Άρθρο 5

Αρμόδιες Αρχές

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΑΑΤ ορίζεται αρμόδια αρχή για την εποπτεία, το συντονισμό και τον έλεγχο των Γ.Σ.Υ.. Έργο της αρχής είναι:

- i. Η εκπόνηση και η εισήγηση του αναγκαίου εθνικού θεσμικού πλαισίου για τη θέσπιση και λειτουργία των Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.
- ii. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των Γ.Σ.Υ. στη χώρα και η αξιολόγησή τους, μέσω του ενιαίου δημόσιου Πληροφοριακού Συστήματος Γ.Σ.Υ. του άρθρου 9.
- iii. Η εποπτεία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ως φορέα επιμόρφωσης των Γ.Σ., πιστοποίησης και ελέγχου των Γ.Σ. και των Φ.Π.Γ.Σ.
- iv. Ο συντονισμός των αρμόδιων φορέων και υπηρεσιών.
- v. Η εκπροσώπηση της χώρας στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) για θέματα σχετικά με τις Γ.Σ.Υ..
- vi. Η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για τη δημοσιοποίηση των Γ.Σ.Υ. και τις δυνατότητες χρηματοδότησης των λειτουργιών του. Η κατάρτιση ενημερωτικών εντύπων, οδηγιών και άλλου πληροφοριακού υλικού σε συνεργασία με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και άλλες υπηρεσίες ή φορείς.

2. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ορίζεται φορέας επιμόρφωσης των Γ.Σ., πιστοποίησης και ελέγχου των Γ.Σ. και των Φ.Π.Γ.Σ.

Αρμοδιότητες του φορέα αποτελούν:

α) Η σύνταξη και υποβολή για έγκριση από τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΑΑΤ:

αα) Των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 8.

αβ) Των υποδειγμάτων των αιτήσεων-υπεύθυνων δηλώσεων που προβλέπονται στο σημείο παρ. 3α του άρθρου 8, οι οποίες υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στον ιστότοπο <https://agroadvisors.elgo.gr>

αγ) Του σχεδίου υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης (εισαγωγικού και επανακατάρτισης) που προβλέπεται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 7.

β) Η πιστοποίηση των Γ.Σ. και των Φ.Π.Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 8, καθώς και η τήρηση των Μητρώων Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.

γ) Η διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος των Γ.Σ.Υ. και των ηλεκτρονικών Μητρώων Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. του άρθρου 9.

δ) Η τακτική επιμόρφωση των Γ.Σ.

ε) Η διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στους Γ.Σ. και στους Φ.Π.Γ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11.

στ) Η ταξινόμηση των πορισμάτων των ελέγχων και η κοινοποίηση τους στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων. Επιπλέον πορίσματα ελέγχων κοινοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (εφεξής ΕΥΕ ΠΑΑ), όταν ο έλεγχος αφορά σε Φ.Π.Γ.Σ. ή/και Γ.Σ. που συμμετέχει σε Φ.Π.Γ.Σ., οι οποίοι λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ προγραμμάτων.

η) Η υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων για τη βελτίωση των Γ.Σ.Υ., συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης διαδικασιών παρακολούθησης, τεκμηρίωσης και αξιολόγησης του συστήματος με στόχο την υποστήριξη παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.

θ) Η παροχή συνδρομής και κάθε απαραίτητης πληροφορίας από τα αρχεία που τηρεί, στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου ΣΣ ΚΑΠ.

ι) Η ενημέρωση των εγγεγραμμένων στα Μητρώα για οποιοσδήποτε αλλαγές προκύπτουν.