

Άρθρο 16

Μεθοδολογία παροχής συμβουλών

1. Κάθε δικαιούχος-πάροχος είναι ενταγμένος για καθορισμένα είδη και αριθμό συμβουλών που πρόκειται να παρέχει στην περιοχή δραστηριοποίησής του και στην ομάδα ωφελουμένων-στόχο, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.
2. Ο ΕΦΔ δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ και σε άλλα πρόσφορα μέσα τους παρόχους, την περιοχή δραστηριοποίησής τους, τα είδη συμβουλών που παρέχουν κ.λπ. ώστε να μπορεί κάθε εν δυνάμει ωφελούμενος γεωργός να διαπιστώσει, για συγκεκριμένο πρόβλημα που έχει, πως και από ποιους φορείς μπορεί να λάβει συμβουλευτική υποστήριξη.
3. Ο πάροχος μεριμνά για την προσέγγιση και εξυπηρέτηση κατά προτεραιότητα των ωφελουμένων της ομάδας-στόχου της αίτησης στήριξής του, ωστόσο μπορεί να παρέχει συμβουλές και σε γεωργούς που δεν είχαν προβλεφθεί στην ομάδα-στόχο και από τους οποίους υπήρξε σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τους περιορισμούς που τίθενται από την Απόφαση Ένταξης.
4. Εκκινώντας από συγκεκριμένο πρόβλημα της εκμετάλλευσής του ωφελούμενου γεωργού, για το οποίο συναινεί για υποστήριξη στην επίλυσή του από τον πάροχο, ο τελευταίος καταρτίζει σύμβαση/συμφωνητικό με τον γεωργό για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1, το οποίο συνυπογράφεται από το γεωργό και τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου και το αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα του υπο-Μέτρου ως σαρωμένο αντίγραφο.
5. Στην περίπτωση που προϋπάρχει και είναι σε ισχύ σύμβαση/συμφωνητικό για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών μεταξύ παρόχου και γεωργού, π.χ. σύμβαση συναφθείσα στο πλαίσιο εφαρμογής του Μέτρου 11 – Βιολογική παραγωγή του ΠΑΑ, μπορεί να αναρτηθεί σαρωμένο αντίγραφο αυτής.
6. Το αντικείμενο της σύμβασης/συμφωνητικού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει τα είδη συμβουλών που είναι δυνατό να παρασχεθούν στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1, τους κατάλληλους ΓΣ του παρόχου στους οποίους ανατίθεται η υπηρεσία, δήλωση του παραγωγού εάν ανήκει σε Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών και συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συμβουλευτικής ή τεχνικής υποστήριξης καθώς και για την αποδοχή και διευκόλυνση τυχόν ελέγχων.
7. Ο πάροχος προβαίνει στην καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της εκμετάλλευσής του ωφελούμενου, στη διαπίστωση προβλημάτων της εκμετάλλευσής και των δυνατοτήτων βελτίωσης και προτείνει τα κατάλληλα δυνατά είδη συμβουλών, σύμφωνα με υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση και αποτελεί το 1^ο παραδοτέο προς τον ΕΦΔ. Πριν την ολοκλήρωσή του απαιτείται τουλάχιστον μία επίσκεψη ενός ή περισσότερων ΓΣ του

παρόχου στην εκμετάλλευση. Το υπόδειγμα του 1^{ου} παραδοτέου είναι διαθέσιμο σε μορφή εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα, όπου συμπληρώνεται από τον πάροχο, εκτυπώνεται μετά την ολοκλήρωσή του και συνυπογράφεται από γεωργό και πάροχο. Σαρωμένο αντίγραφο του αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 1^{ου} αιτήματος πληρωμής και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση του 2^{ου} παραδοτέου.

8. Στη συνέχεια, ο πάροχος χρησιμοποιώντας τα ευρήματα του 1^{ου} παραδοτέου και πιθανόν επιπλέον μέσα, μετρήσεις και επισκέψεις, καταρτίζει και τεκμηριώνει το περιεχόμενο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα (μετά την εφαρμογή της από τον ωφελούμενο) της προς παροχή συμβουλής και της δίνει τον κατάλληλο τίτλο. Ο τίτλος περιέχει ως πρώτο τμήμα τον αριθμό και το είδος συμβουλής, όπως περιγράφονται στους πίνακες της παραγράφου 2 του άρθρου 7 και ως δεύτερο τμήμα σύντομη περιγραφή της εξατομικευσης της υπηρεσίας για την εύρεση λύσης στο συγκεκριμένο πρόβλημα της εκμετάλλευσης. Εάν η εξατομικευμένη συμβουλευτική υπηρεσία εμπίπτει σε παραπάνω από ένα είδη συμβουλών, με διαφορετικές ανθρωποώρες απασχόλησης, τότε επιλέγεται από τον πάροχο εκείνη με τις περισσότερες ώρες. Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση και αποτελεί το 2^ο παραδοτέο προς τον ΕΦΔ. Περιλαμβάνει φύλλο ελέγχου (check list) ενεργειών για την εφαρμογή της συμβουλής. Το υπόδειγμα του 2^{ου} παραδοτέου είναι διαθέσιμο σε μορφή εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα, όπου συμπληρώνεται από τον πάροχο, εκτυπώνεται μετά την ολοκλήρωσή του και χορηγείται στον ωφελούμενο γεωργό, ο οποίος το συνυπογράφει με τον πάροχο. Σαρωμένο αντίγραφο του αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 1^{ου} αιτήματος πληρωμής.
9. Ακολουθεί η φάση της εφαρμογής της συμβουλής, κατά τη διάρκεια της οποίας ο πάροχος παρέχει στον ωφελούμενο την απαραίτητη υποστήριξη. Μετά το πέρας της εφαρμογής της συμβουλής και την καταγραφή των αποτελεσμάτων της, ο πάροχος καταρτίζει την τελική έκθεσή του σε εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση. Η έκθεση αποτελεί το 3^ο παραδοτέο το οποίο συνυπογράφεται από ωφελούμενο και πάροχο και σαρωμένο αντίγραφο αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα μέχρι και την υποβολή του 2^{ου} αιτήματος πληρωμής.
10. Για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1 ισχύουν οι εξής όροι:
 - 1) Ενθαρρύνεται η χρήση ψηφιακών μέσων και νέων τεχνολογιών στην παροχή των συμβουλών. Οι πάροχοι ωστόσο υποχρεούνται στην πραγματοποίηση, για κάθε είδος συμβουλής, τουλάχιστον 3 επισκέψεων από τους ΓΣ τους κατ' έτος στην εκμετάλλευση του ωφελουμένου γεωργού. Οι επισκέψεις καταγράφονται στα παραδοτέα.

- 2) Κάθε δικαιούχος-πάροχος δε θα πρέπει να παρέχει και να λαμβάνει στήριξη ετησίως για περισσότερες συμβουλές από αυτές που καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης και υπολογίστηκαν με τη μέθοδο της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 11.
- 3) Κάθε παρεχόμενη συμβουλή ανατίθεται από τον δικαιούχο-πάροχο σε συγκεκριμένους ΓΣ του δυναμικού του, που διαθέτουν την ανάλογη πιστοποίηση. Οι ΓΣ καταγράφονται στα παραδοτέα, όπως και οι πραγματικές ώρες εργασίας τους, οι οποίες δεν μπορούν να ξεπεράσουν ετησίως τον αριθμό των 1.720 ημερήσιων ωρών εργασίας.
- 4) Κάθε ωφελούμενος γεωργός μπορεί να λάβει έως τρεις συμβουλές, διαφορετικού είδους, από έναν ή δύο το πολύ παρόχους καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του υπο-Μέτρου, αλλά όχι ταυτόχρονα. Δικαιούται να ζητήσει και να λάβει νέα συμβουλή από τον ίδιο ή άλλο πάροχο, μόνο εφόσον έχει εφαρμόσει την προηγούμενη συμβουλή. Η μονομερής αποχώρηση του ωφελούμενου, πριν την ολοκλήρωση της εφαρμογής της συμβουλής, θεωρείται μη εφαρμογή της συμβουλής. Για να ζητήσει συμβουλή από δεύτερο πάροχο, διαφορετικό από αυτόν με τον οποίο έχει συνάψει αρχικά σύμβαση/συμφωνητικό, πρέπει να προχωρήσει πρώτα στη λύση της σύμβασης/συμφωνητικού και σύναψης νέας με τον δεύτερο πάροχο, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 4. Μπορεί να λάβει συμβουλές του ίδιου είδους μόνο κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης, που υποβάλλεται από τον πάροχο στον ΕΦΔ για έγκριση.
- 5) Από την πιο πρόσφατη χρονικά, ως προς το 2^ο παραδοτέο, Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του ωφελουμένου γεωργού πρέπει να τεκμηριώνεται το είδος της προς παροχή συμβουλής σε σχέση με τη μορφή της εκμετάλλευσης.
- 6) Σε περίπτωση που η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών αναλαμβάνεται από ομάδες παραγωγών ή άλλες οργανώσεις, η συμμετοχή σε αυτές (τις ομάδες ή οργανώσεις) δεν αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσβαση στην υπηρεσία.
- 7) Στην παροχή συμβουλών των ειδών Σ.1.1. και Σ.1.2. πρέπει να εξειδικεύονται οι κανονιστικές απαιτήσεις στα χαρακτηριστικά της εκμετάλλευσης.
- 8) Δεν μπορούν να λάβουν συμβουλές του είδους Σ.1.3. οι γεωργοί που εφαρμόζουν Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.
- 9) Οι ωφελούμενοι που λαμβάνουν συμβουλές του είδους Σ.5.1. δε θα μπορούν να λάβουν συμβουλές των ειδών Σ.1.2. (πρασίνισμα), Σ.1.3. (ΣΟΔ/Agro), Σ.2.2. (ορθολογική χρήση λιπασμάτων) και Σ.3.1 (ΟΦΠ), αφού η βιολογική παραγωγή προϋποθέτει την τήρηση αυστηρότερων περιβαλλοντικών όρων σε αυτά τα πεδία. Περιορισμοί υφίστανται κατά περίπτωση και για τις συμβουλές του είδους Σ.5.2., εξαρτώμενοι από τη γραμμή βάσης κάθε δράσης του Μέτρου 10 του ΠΑΑ.
- 10) Οι συμβουλές του είδους Σ.3.1. (ΟΦΠ) δεν συμπεριλαμβάνουν τη χορήγηση συνταγής χρήσης γεωργικών φαρμάκων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτήν τη διαδικασία, ανεξάρτητα του

αν ο ΓΣ είναι εγγεγραμμένος ή όχι στο Μητρώο Συνταγογράφων του ΥΠΑΑΤ. Οδηγούν στη σύνταξη σχεδίου φυτοπροστασίας που εξειδικεύεται άνω της «γραμμής βάσης» των Γενικών Αρχών και των υποχρεωτικών καλλιεργητικών πρακτικών, προς τις ειδικές κατευθυντήριες γραμμές και εθελοντικές καλλιεργητικές πρακτικές.

- 11) Συμβουλές του είδους Σ.6.3. (Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί) παρέχονται μόνο σε γεωργούς δικαιούχους του υπο-Μέτρου 6.1 του ΠΑΑ ή της ενίσχυσης γεωργών νεαρής ηλικίας, που παρέχεται σε εφαρμογή των όρων του Κεφαλαίου 5 του τίτλου ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
- 12) Κάθε συμβουλευτική υπηρεσία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός ενός έτους ή μιας καλλιεργητικής περιόδου από την ολοκλήρωση του πρώτου παραδοτέου αυτής.
11. Σε Οδηγό Εφαρμογής, εγκυκλίους κ.λπ. μπορούν να παρέχονται περισσότερες λεπτομέρειες της μεθοδολογίας παροχής των συμβουλών.
12. Η εφαρμογή και παρακολούθηση υλοποίησης του υπο-Μέτρου υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα για τις συμβάσεις, τα παραδοτέα και πληροφορίες κ.ά. που θα παρέχουν τη δυνατότητα στον ΕΦΔ να παρακολουθεί την τήρηση των όρων παροχής των συμβουλών.