

Άρθρο 14

Τροποποίηση πράξης

1. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:
 - 1) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Αντίστοιχο αίτημα υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 640/2014. Το αίτημα τροποποίησης πρέπει να προηγείται αιτήματος πληρωμής που αφορά δαπάνες που επηρεάζονται από την αιτούμενη τροποποίηση.
 - 2) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣΑΑ, ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της πράξης (λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης κ.ά.).
 - 3) Κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης σε σχέση με αυτά που αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης.
2. Οι τροποποιήσεις μπορεί να αφορούν:
 - 1) Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
 - 2) Μεταβολή στοιχείων ή δυναμικού του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας ή της έδρας του φορέα, αντικατάσταση ΓΣ κ.λπ.). Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να έχει προηγηθεί χρονικά η ενημέρωση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία της περίπτωσης 3 του άρθρου 10 της ν.α. 163/13692/25.1.2018 (ΦΕΚ Β' 267 και 590), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ώστε να διαπιστώνεται εάν επηρεάζονται οι προϋποθέσεις πιστοποίησής του.
 - 3) Παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης.
 - 4) Διόρθωση προφανών σφαλμάτων.
3. Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και μεταφέρονται με ευθύνη του ΕΦΔ στο ΟΠΣΑΑ. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δικαιούχοι οφείλουν, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης, να αποστείλουν στον ΕΦΔ αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης τροποποίησης, όπως αυτό παράγεται

από το πληροφοριακό σύστημα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

4. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης ο ΕΦΔ, εξετάζει τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

- Την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής.
- Τη μεταβολή του φυσικού αντικειμένου και την αντίστοιχη μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.
- Τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της, μειούμενο κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τον κατώτατο βαθμό των επιλέξιμων προς στήριξη αιτήσεων ή σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη.

5. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης, ο ΕΦΔ προβαίνει σε τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, εφόσον επηρεάζονται βασικά στοιχεία αυτής, όπως:

- Αλλαγή στοιχείων ή δυναμικού του δικαιούχου.
- Παρατάσεις της προθεσμίας ολοκλήρωσης πέραν αυτής που ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣΑΑ.
- Μεταβολές στον προϋπολογισμό και ιδίως μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης ή των πράξεων που περιλαμβάνονται στην ίδια Απόφαση Ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%.

6. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, ο ΕΦΔ ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματός του.

7. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτημάτων και τα στοιχεία της τροποποιημένης Απόφασης Ένταξης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ.