

Άρθρο 11

Υποβολή αιτήσεων στήριξης

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν, μετά τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, να υποβάλουν προς τον ΕΦΔ, αιτήσεις στήριξης σύμφωνα με υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην εν λόγω πρόσκληση. Οι εν λόγω αιτήσεις περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - 1) Στοιχεία του υποψήφιου όπως επωνυμία, νομική ή άλλη μορφή φορέα, δυναμικό του φορέα σε ΓΣ, θεματικές ενότητες πιστοποίησης, σχέσεις εργασίας και εμπειρία των ΓΣ κ.ά. Οι υποψήφιοι φορείς υποχρεούνται να αναφέρουν στην αίτηση τα ονόματα, τους αριθμούς Μητρώου και τα επαγγελματικά προσόντα των ΓΣ που επιφορτίζονται με την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
 - 2) Υπολογισμό του μέγιστου ετήσιου αριθμού συμβουλών που μπορεί να κατανεμηθεί στον υποψήφιο φορέα (σ_i), με την εφαρμογή του τύπου:

$$\sigma_i = [(\gamma\sigma\pi_i \times 1720) + (\gamma\sigma\mu_i \times \iota\pi\alpha_i \times 1720)] / \omega_i$$

όπου $\gamma\sigma\pi_i$ ο αριθμός ΓΣ πλήρους απασχόλησης, $\gamma\sigma\mu_i$ ο αριθμός ΓΣ μερικής απασχόλησης, $\iota\pi\alpha_i$ το (ή τα) Ι Π Α των ΓΣ μερικής απασχόλησης και ω_i ο μέσος όρος απαιτούμενων ανθρωποωρών ανά συμβουλή της Περιφέρειας, ενώ 1.720 είναι ο ετήσιος αριθμός παραγωγικών ωρών ενός εργαζόμενου.

Για τον υπολογισμό του ω_i της Περιφέρειας, ο ΕΦΔ λαμβάνει υπόψη του τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας στην πρόσκληση, συνολικά και ανά είδος συμβουλής, και το χρόνο απασχόλησης που απαιτείται ανά είδος συμβουλής και περιοχές εστίασης, σύμφωνα με τη μελέτη που έγινε στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας για το υπο-Μέτρο 2.1 με θέμα «Καθορισμός των μέγιστων ποσών στήριξης (μέσω εκτίμησης κόστους) για την παροχή κάθε είδους συμβουλής των έξι (6) πακέτων συμβουλών»:

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Σ.1.1.	Πολλαπλή συμμόρφωση	12
Σ.1.2.	Πρασίνισμα	12
Σ.1.3.	ΣΟΔ/Agro	12
Σ.2.1.	Ορθολογική χρήση νερού / Σύνταξη σχεδίου διαχείρισης	18
Σ.2.2.	Ορθολογική χρήση λιπασμάτων / Μείωση ρύπανσης υδάτων	12
Σ.2.3.	Ορθολογική διαχείριση ζωικών αποβλήτων	12

	/ Μείωση ρύπανσης υδάτων	
Σ.3.1.	ΟΦΠ	18
Σ.4.1.	Μετριασμός κλιματικής αλλαγής ή προσαρμογή σε αυτή	15
Σ.4.2.	Χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων κ.λπ. για τη βιοοικονομία	15
Σ.4.3.	Μείωση αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας	15
Σ.5.1.	Υποστήριξη M11 – Βιολογική παραγωγή	12
Σ.5.2.	Υποστήριξη M10 – Γεωργοπεριβαλλοντικά	12
Σ.6.1.	Καινοτομία/Εκσυγχρονισμός/ΤΠΕ	18
Σ.6.2.	Μείωση κόστους παραγωγής	15
Σ.6.3.	Νέοι και νεοεισερχόμενοι γεωργοί	18
Σ.6.4.	Καθετοποίηση	15
Σ.6.5.	Προσανατολισμός στην αγορά	15

3) Ειδικές πληροφορίες για την εφαρμογή που αποτελούν την πρόταση υλοποίησης της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών κάθε υποψήφιου φορέα. Ενδεικτικά, η πρόταση περιλαμβάνει:

- Περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης δυνητικών ωφελουμένων και παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Περιοχές δραστηριοποίησης.
- Περιγραφή της ομάδας ωφελουμένων-στόχος, συσχέτιση με τα είδη συμβουλών, τις προτεραιότητες και τους δείκτες τους καθώς και με άλλες απαιτήσεις της πρόσκλησης.
- Εκτίμηση χρόνου ολοκλήρωσης της παροχής συμβουλευτικής υπηρεσίας ανάλογα με το είδος.
- Μέσα και μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη συμβουλευτική υπηρεσία.
- Διορθωτικά μέτρα που ο φορέας προτίθεται να εφαρμόσει σε περίπτωση ανεπαρκών αποτελεσμάτων της συμβουλής κ.λπ.

Για την ακριβέστερη κατάρτιση της πρότασης υλοποίησης, σε Οδηγό Εφαρμογής, εγκυκλίους κ.λπ. παρέχονται οδηγίες ανά Περιφέρεια, όπου εξειδικεύονται οι στόχοι και προτεινόμενες δράσεις, ανάλογα με τις περιφερειακές παραγωγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες.

4) Υπολογισμό του συνολικού ύψους στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη το μέγιστο ετήσιο αριθμό συμβουλών, τα ποσά στήριξης ανά είδος του άρθρου 8 και τα στοιχεία της πρότασης υλοποίησης.

- 5) Στοιχεία για τον υπολογισμό των κοινών και ειδικών δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης.
2. Η υποβολή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μετά την ταυτοποίησή τους, μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του υπο-Μέτρου 2.1, όπου ο ΕΦΔ μεριμνά για την αποτύπωση του υποδείγματος της αίτησης στήριξης και της διαδικασίας αξιολόγησης της. Εφόσον η ηλεκτρονική αίτηση στήριξης υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία αποδεικνύεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.
3. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση, να αποστείλουν στον ΕΦΔ τυχόν δικαιολογητικά που σύμφωνα με την πρόσκληση, δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014, είναι δυνατή αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών που απαιτείται να συνυποβάλλονται με την αίτηση στήριξης.
4. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητά της και η εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντα. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
5. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725.
6. Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, ακόμη και μετά την οριστική υποβολή της, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται, κατά περίπτωση, στο πληροφοριακό σύστημα.
7. Εφόσον η διόρθωση αφορά και σε δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αυτά αποστέλλονται εκ νέου στον ΕΦΔ, για την αντικατάστασή τους.
8. Επιπλέον, οι αιτούντες μπορούν να ανακαλέσουν την αίτησης στήριξης εν όλο ή εν μέρει μετά από σχετικό αίτημά τους προς τον ΕΦΔ, σύμφωνα με το άρθρο 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014. Η ανάκληση επαναφέρει τον αιτούντα στη

θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που ανακαλεί.

9. Ο ΕΦΔ τηρεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σε ηλεκτρονική μορφή, όταν αυτά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά.
10. Τα στοιχεία των αιτήσεων στήριξης μεταφέρονται από το πληροφοριακό σύστημα στο ΟΠΣΑΑ.