

Άρθρο 10

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Η ΕΥΕ ΠΑΑ ετοιμάζει σχέδιο δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την υποβολή αιτήσεων στήριξης για το υπο-Μέτρο 2.1, και μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ επί του σχεδίου, ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων αποφασίζει την έκδοση της πρόσκλησης.
2. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορεί να εξειδικεύεται και να αφορά σε συγκεκριμένα ΠΣ ή είδη συμβουλών ή Περιφέρειες, δεσμεύοντας αντίστοιχα τα απαιτούμενα ποσά δημόσιας δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο ΠΑΑ και τους χρηματοδοτικούς πίνακες αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και τις ανάγκες και αναπτυξιακές προτεραιότητες κάθε περιοχής.
3. Το περιεχόμενο της πρόσκλησης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πρόσκλησης ο ΕΦΔ, παρέχει στους δυνητικούς δικαιούχους σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:
 - 1) Το προκηρυσσόμενο υπο-Μέτρο (στόχοι, πεδίο και διάρκεια εφαρμογής, επιλέξιμα είδη και συσχέτιση με δείκτες κ.λπ.).
 - 2) Τον τόπο, τον τρόπο και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται οι αιτήσεις στήριξης.
 - 3) Το συνολικό ποσό της δημόσιας ενίσχυσης που διατίθεται, τα ποσά ενίσχυσης και, ενδεχομένως, το ανώτατο ύψος ενίσχυσης ανά δικαιούχο.
 - 4) Τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι δυνητικοί δικαιούχοι, τα κριτήρια επιλογής για τη βαθμολόγησή τους και το ελάχιστο όριο βαθμολογίας που πρέπει να συγκεντρώσουν.
 - 5) Το υπόδειγμα της αίτησης στήριξης και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν:
 - Έγγραφα που αποδεικνύουν τη μορφή του φορέα, τη δραστηριότητα και το ιδιοκτησιακό καθεστώς του (καταστατικό, ΦΕΚ σύστασης, απόσπασμα έναρξης, βεβαίωση ΚΑΔ, απόσπασμα μητρώου οικείας ΔΟΥ, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.).
 - Έγγραφα σχέσεων εργασίας ΓΣ (συμβάσεις/συμφωνητικά, αναγγελίες πρόσληψης, μισθολογικές καταστάσεις, έντυπα που υποβάλλονται στο σύστημα

ΕΡΓΑΝΗ κ.λπ.), από τα οποία θα πρέπει να επιβεβαιώνονται τουλάχιστον η έναρξη και η διάρκεια της εργασιακής σχέσης, το εργασιακό αντικείμενο και ο τόπος παροχής του.

- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ΓΣ και άλλα στοιχεία Μητρώων ΓΣ και ΦΠΣ.
 - Αποδεικτικά υλικοτεχνικής υποδομής.
- 6) Τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων στήριξης μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος.
- 7) Τις διαδικασίες για το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων στήριξης και τις σχετικές χρονικές περιόδους, όπως τύπος αξιολόγησης, στάδια αξιολόγησης, αρμόδια όργανα, τρόπος και προθεσμίες υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής.
- 8) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων μετά την ένταξή τους, ιδίως υποχρεώσεις
- τήρησης των δεσμεύσεων που απορρέουν από την ένταξή τους στο υπο-Μέτρο,
 - τήρησης και παροχής των απαραίτητων στοιχείων,
 - εφαρμογής δράσεων ενημέρωσης ή δημοσιότητας,
 - αποδοχής ελέγχων και επιτόπιων επισκέψεων από όλα τα εθνικά και κοινοτικά όργανα,
 - αποδοχής ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.
- 9) Τα σημεία, τα αντίστοιχα στελέχη και το διαδικτυακό τόπο για την παροχή σχετικών πληροφοριών.
- 10) Την ενημέρωση των ενδιαφερομένων ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και ότι τα στοιχεία ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις ενωσιακές και εθνικές αρχές ελέγχου και διερεύνησης. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
4. Για τη διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων, η πρόσκληση μπορεί να συνοδεύεται ή να παραπέμπει σε αναλυτικό Οδηγό Εφαρμογής, με λεπτομέρειες

σχετικά με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες, καθώς και την παροχή διευκρινίσεων για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης στήριξης.

5. Η πρόσκληση μπορεί να τροποποιηθεί, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων στήριξης. Ειδικά στην περίπτωση που η τροποποίηση αφορά την παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων στήριξης, δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.
6. Η ΕΥΔ ΠΑΑ ή/και ο ΕΦΔ μεριμνούν για την ευρεία δημοσιοποίηση, μέσω του τύπου ή/και ηλεκτρονικά, της πρόσκλησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης. Επιπλέον, η πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ και κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της.
7. Το κείμενο που δημοσιεύεται μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από τις εγκαταστάσεις των εμπλεκόμενων φορέων, είτε μέσω του διαδικτύου.
8. Με ευθύνη του ΕΦΔ τα στοιχεία της πρόσκλησης καταχωρίζονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (εφεξής ΟΠΣΑΑ) και μεταφέρονται σε πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του υπο-Μέτρου 2.1, ώστε να χρησιμοποιηθούν στην εφαρμογή που θα επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στήριξης.